



PŘÍRUČKA PRO PŘÍPRAVU, ORGANIZACI A REALIZACI AKCÍ VE MĚSTĚ ČESKÝ TĚŠÍN

Informační materiál v české jazykové verzi

"Projekt dofinansovaný ze zdrojů Unie Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007 - 2013 i budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Śląsk Cieszyński"

**TRANSGRANICZNE CENTRUM WOLONTARIATU
I WSPARCIA IMPREZ**

„Projekt je financován z fondů Evropské Unie v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj - Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polsko 2007-2013 a státního rozpočtu prostřednictvím Euroregionu Těšínské Slezsko”

**PŘESHRAŇIČNÍ CENTRUM PRO DOBROVOLNÍKY
A PODPORU SPOLEČNÝCH AKCÍ**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PŘEKRAČUJEME HRANICE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PRZEKACZAMY GRANICE



OBSAH

Část A

...místo úvodu	str. 3
O organizaci akcí	str. 4
Akce od jejího vzniku po evaluaci	
Praktický příklad 1	str. 11
Praktický příklad 2	str. 13

Část B

Organizace aktivit na území města Český Těšín	
Základní představení města	str. 14
Přeshraniční spolupráce	str. 18
Obec a organizátor akce	str. 22
Obecně závazné vyhlášky města Český Těšín	str. 27

Část C

Kontakty, adresáře, databáze	
Úřady, instituce	str. 31
Příspěvkové organizace	str. 34
Školské, vzdělávací a kulturní instituce	str. 36
Neziskové organizace	str. 38

Český Těšín / Cieszyn, prosinec 2012

Část A

... místo úvodu

Tento informační materiál je součástí projektu věnovaného mladým lidem, dobrovolníkům, organizátorům a především aktivním členům obou našich měst na hranici, Českého Těšína a Cieszyna.

Projekt je financován z fondů Evropské Unie v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj - Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polsko 2007-2013 a státního rozpočtu prostřednictvím Euroregionu Těšínské Slezsko. Znamená to tedy, že se jedná o projekt kvalitní a potřebný, a že jeho předkladatel, na základě kladného hodnocení, získal potřebné finanční prostředky k realizaci. Nositeli projektu jsou města Cieszyn a Český Těšín, což také svědčí o jejich dobrém přístupu k této problematice. Na základě dlouhodobé spolupráce mezi oběma městy již vzniklo mnoho pozitivního a to nejen z hlediska infrastruktury, ale i kultury a vzájemných vztahů.

V praxi to není vždy samozřejmostí, že dobrý projekt dojde až k realizaci. Nestačí pouze myšlenka, často nejsou ochotní realizátoři či partneři, není dostačující zázemí či tolik potřebné vedení. Mnoho projektů – festivalů, přehlídek, sportovních akcí – bojuje s nedostatkem financí a neochotou ekonomicky silnějších partnerů k podpoře těchto projektů.

Nejdůležitější ale, dle mého názoru a dlouholeté praxe, je vložit do toho kus sebe, svého času, svého srdce. Jen tak to může fungovat jednou i několik let či desetiletí. To, co do projektu – akce vkládám ze sebe, bude mnohokrát zúročeno a bude to mít konkrétní podobu a přinášet konkrétní výsledky.

Informace v této příručce představují základní mix teoretických i praktických informací, které mají sloužit jako praktická pomoc pro budoucí či současné organizátory akcí.

Za realizační tým





O organizaci akcí

Akce od jejího vzniku po evaluaci

Nápad, myšlenka, impuls, vedou k realizaci konkrétní akce či projektu. Návrh zorganizovat akci, event, festival, jednoduše cokoliv, se může zrodit v myšlenkách jednotlivce či skupiny. Projekt ale nemůže stát jen na „myšlence“ samotné, to nestačí.

Je dobré si na počátku ujasnit **cíl, formu a rozsah aktivity**. Z těchto tří základních kamenů se poté rozvíjí vše ostatní – organizační zabezpečení, technické zabezpečení, personální zabezpečení, finanční zajištění a další.

Je akce **jednorázová** nebo má potenciál na to, aby se z ní stala akce **cyklická**?

Je akce výsledkem **nápadu** nebo dlouhodobě připravovaného **plánu**?

Na otázku, proč tu konkrétní dělat akci, mnoho organizátorů také odpovídá, že je to již tradiční akce, že mají prostředky na její realizaci, apod. Důležité je cítit potřebu k realizaci „svého projektu“ a tuto potřebu naplnit a uskutečnit právě skrze tuto realizaci.

Jaká má akce **cíl**? Pokud známe cíl, najdeme způsob k jeho realizaci.

Co nám má akce přinést? Když víme, proč konkrétní akci pořádně, měli bychom také vědět, co nám akce přinese. A především, co přinese jejím účastníkům, aktivním či pasivním.

Z hlediska času můžeme akce rozdělit na **krátkodobé** či **dlouhodobé**, jednodenní či vícedenní.

Vhodné je také si ujasnit, jestli chceme organizovat akci **formální** či **neformální**, toto se odvíjí od cíle a cílové skupiny akce.

Jak plánovat akci? Než začneme konkrétně jednat, je třeba se zamyslet nad tím, jaká cesta vede ke konkrétnímu cíli, jak tohoto cíle dosáhneme. Dobrým pomocníkem se jeví podle některých psychologů například model (metoda) **SMART**.

Poznámka:

SMART je mnemotechnická pomůcka používaná v projektovém řízení ve fázích stanovení cílů. Jedná se o způsob jak hodnotit kvalitu projektových cílů, cílů osobního rozvoje či řízení výkonnosti.

Cíl by měl být dle tohoto modelu:

- S** SPECIFIC – specifický, konkrétní (také SIGNIFICANT – významný, SIMPLE – jednoduchý)
- M** MEASURABLE – měřitelný (také MEANINGFUL - smysluplný, MOTIVATIONAL – motivující, MANAGEABLE – říditelný)
- A** ACHIEVABLE – dosažitelný (také APPROPRIATE – odpovídající, ASSIGNABLE – zadatelný, AMBITIOUS – ambiciózní, ALIGNED - sladěný)
- R** RELEVANT – odpovídající (také REALISTIC – realistický)
- T** TIMED – termínovaný (také TIME-BOUND – ohraničený v čase, TRACKABLE – dohledatelný, TANGIBLE – hmatatelný)

Některé zdroje uvádí také rozšířenou verzi **SMARTER**, přičemž **E** může nést význam **EVALUATE** - hodnocený, **ETHICAL** – etický, **EXCITABLE** – fascinující, **ENGAGING** – strhující. Dále **R** jako **REWARDING** – hodnotný, **REACHING** – dosažitelný.

http://en.wikipedia.org/wiki/SMART_criteria

Definice dle: Meyer, Paul J (2003). "What would you do if you knew you couldn't fail? Creating S.M.A.R.T. Goals". *Attitude Is Everything: If You Want to Succeed Above and Beyond*. Meyer Resource Group, Incorporated, The. ISBN 978-0-89811-304-4.

■ ■ ■

Formát akce, neboli jakou akci chci organizovat?


- setkání
- workshop
- seminář
- konference
- kulturní akce
- společensko-zábavní akce
- galavečer
- sportovní utkání
- charitativní akce
- setkání spolužáků
- hudební festival amatérských skupin
- výstava
- happening
- literární debata
- koncert oblíbené kapely
- plenérové promítání
- pochod městem
- multižánrový festival
- hudební festival
- ...

Akce můžeme členit také podle obsahového zaměření – tématu. Mnoho publikací uvádí členění na akce **kulturní, umělecké a zábavné, politické, sportovní, rekreační, obchodní, vzdělávací a soukromé**.

Z hlediska marketingového je vymezen pojem „**event marketing**” jako moderní forma marketingové komunikace. Jedná se o marketingové aktivity, které mají upoutat pozornost cílových skupin, partnerů, veřejnosti a v neposlední řadě médií. Dobrý organizátor bude využívat znalostí z marketingu a managementu pro kvalitní organizaci akce či projektu.

Poznámka:

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky vydalo v roce 2008 publikaci na toto téma s názvem „Nové trendy v pořádání akcí a událostí (events), jejímiž autorkami jsou Halina Kotíková a Eva Schwartzhoffová).



Vhodné je také ujasnit si **termín a název akce**, i když toto nemusí být ihned na počátku jasně specifikované, může to již být součástí práce projektového týmu, který naplánuje konkrétní datum či více možností v případě opakujících se aktivit. Organizátor by měl také zjistit aktivity jiných organizací a institucí v daném termínu konání projektu nebo akce, aby nedošlo ke křížení nebo dublování. Samozřejmě, že určité akce se mohou navzájem doplňovat či podporovat, nicméně i v této oblasti platí pravidlo konkurence. Pokud organizátorovi záleží na úspěchu akce a dobré prezentaci, bude kontrolovat situaci.

Výběr **cílové skupiny** se odvíjí od cíle a charakteru akce. Je dobré si ujasnit, kdo tvoří naši cílovou skupinu, jak je tato skupina velká a jakým způsobem ji chceme zasáhnout a zapojit. Definování cílové skupiny je velmi důležité a znamená vlastně, pro koho akci budeme pořádat. Pokud máme jasně specifikovanou cílovou skupinu, známe její potřeby a očekávání, můžeme projekt směřovat k naplnění těchto očekávání a víme také jakým způsobem s ní komunikovat (jak ji vhodně zpropagovat).

Pokud je cílová skupina vybrána velmi obecně a široce, je to pro organizátora náročnější. Cílové skupině musíme přizpůsobit komunikační prostředky a celkový ráz akce.


Od počátku do konce je nezbytné **plánování**. Dobře připravený a naplánovaný projekt je možno zrealizovat.

V rámci **časového harmonogramu** rozlišujeme fázi přípravy, realizace a hodnocení neboli evaluace. Každá z těchto fází je důležitým krokem k úspěchu. Dobře připravená akce vede ke kvalitní realizaci a následně k bezproblémové evaluaci. Organizátor si na počátku, při plánování celé akce nebo projektu, stanoví časový harmonogram, rozdělený například na týdny nebo měsíce, konkrétní časové úseky nebo časovou osu. Harmonogram projektu je v podstatě zhodnocení kdy, v jakých časových úsecích a jak dlouho budou trvat jednotlivé aktivity v rámci projektu. Při sestavování harmonogramu je dobré využít zkušeností a znalostí, existují však také metody, které mohou pomoci. Jednou z takto používaných metod je tzv. **Ganttův diagram**. Rozpracovává jednotlivé aktivity na časové úseky a současně stanoví, která aktivita předchází jinou tak, aby je bylo možné všechny realizovat. Během jednotlivých fází může dojít ke změně harmonogramu, není to neměnná část akce nebo projektu.

Poznámka:

Ganttův diagram je druh pruhového diagramu a lze jej vhodně využít k zobrazení časové náročnosti a posloupnosti jednotlivých částí projektu. Pro řízení a kontrolu projektu je potřeba přiměřeně detailní a zároveň realistické plánování. Kromě návaznosti jednotlivých dílčích částí projektu sledujeme i míru plnění těchto úkolů a celkovou časovou náročnost. Ganttův diagram zde slouží jako vizuální přehled o průběhu sledovaného procesu.

Ganttův diagram (Gantt Chart) je prakticky synonymem pro grafické znázornění naplánované posloupnosti činností v čase, které se využívá při řízení projektů nebo programů. Duchovním otcem je Henry Laurence Gantt. Ganttův diagram zobrazuje ve sloupcích (horizontálně) časové období, ve kterém se plánuje. Podle délky plánovaného projektu se zobrazuje období v odpovídající podrobnosti (roky, měsíce, týdny, dny). V řádcích (vertikálně) se pak zobrazují dílčí aktivity (někdy nazývány jako



úkoly) - tedy kroky, činnosti nebo podprojekty a to v takovém pořadí, které odpovídá jejich logickému sledu v plánovaném projektu. Délka trvání dané aktivity je pak vztažena k časovému období.

Nejčastěji se používá pro plánování aktivit v rámci projektu nebo při koordinaci projektů v rámci nějakého programu. V praxi se používá jednoduchá forma Ganttova diagramu pouze pro grafické znázornění činností v rámci projektu v čase, kterou lze zrealizovat pomocí tabulky v jednoduchých kancelářských aplikacích, např. pomocí tabulky v Excelu.

<http://lorenc.info/3MA381/graf-ganttuv-diagram.htm>

<https://managementmania.com/cs/ganttuv-diagram>

Projekt je časově ohraničená a ucelená sada činností a procesů, jejímž cílem je zavedení, vytvoření nebo změna něčeho konkrétního. Projekt je třeba určitým způsobem řídit a je charakterizován typickými znaky, které již byly zmíněny na počátku kapitoly: - projekt musí mít jasný cíl, výsledek či užitek, tedy něco, co má realizovat, vytvořit či změnit, projekt je v čase omezený sled činností a je jedinečný, specifický a vyžaduje řízení.

Přestože je každý projekt unikátní, z hlediska řízení projektů mají všechny projekty společné určité znaky. Především se jedná o shodné projektové fáze, které jsou podobným způsobem definovány ve všech standardech a normách v projektovém řízení. Přestože se v detailech mohou vzájemně lišit, shodují se na rozdělení 4 základních fází každého projektu a to:

Zahájení / iniciace

Plánování / definice

Realizace / implementace

Uzavření / předání


Poznámka:

Z hlediska norem a standardů je projekt charakterizován takto:

Definice z normy ISO 10006: "Projekt je jedinečný proces sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný pro dosažení cíle, který vyhovuje specifickým požadavkům, včetně omezení daných časem, náklady a zdroji."

PMBOK (Project Management Body of Knowledge) je mezinárodně uznávaný standard řízení projektů, který vydává institut PMI (Project Management Institute). Definice ze standardu PMBOK: "Projekt je dočasné úsilí s cílem vytvořit unikátní produkt nebo službu."

<https://managementmania.com/cs/projekt>



Realizační tým může tvořit jedna osoba jako hlavní organizátor, pokud se jedná o malou nenáročnou akci, ale také několik desítek osob při realizaci festivalu či přehlídky. Práce realizačního týmu je plánovaná a koordinovaná spolupráce určitého počtu osob s různými vzděláními a kvalifikací, různými zkušenostmi.

Často se tak užívá pojem **projektový tým**. Z hlediska hierarchie je dobré stanovit konkrétní pozice a systém řízení projektu. Velikost realizačního nebo projektového týmu závisí na velikosti realizovaného projektu. Velmi nevhodná je varianta, že všichni členové realizačního týmu pracují na všech aktivitách společně bez konkrétního vedení a rozdělení úkolů. Je důležité vymezit základní body a pravidla, např. jaká je konkrétně role pracovníka v projektu, jaké má pravomoci a zodpovědnost (manager – vedoucí týmu, koordinátor, účetní nebo finanční manager, PR manager, lektor, expert, apod.). Od členů realizačního týmu se očekává, že pro práci na projektu mají vyhrazen čas a na jeho realizaci prostředky. Realizační tým je dočasná organizační struktura, protože je zpravidla sestaven pouze pro potřeby daného konkrétního projektu.

Komunikace uvnitř týmu je potřebná. Pravidelné schůzky, informování ostatních členů realizačního týmu, pravidelné raporty a kontrola. To vše vede k zodpovědné práci na kvalitním projektu. Existuje riziko toho, že realizační tým je nezkušený a informace jsou zkreslené či nepřesné. Zde je dobré mít zkušeného vedoucího týmu, který je schopen vést, motivovat i provést ladění týmu, pokud je potřeba. Společný cíl a vize jsou důležité pro kvalitní práci týmu vedoucí k realizaci kvalitního projektu.

Poznámka:

Projektový manažer (Project Manager), někdy též manažer projektu nebo vedoucí projektu je osoba určená organizací a odpovědná za dosažení stanovených cílů projektu. Projektový manažer je odpovědný za projekt ve všech jeho fázích - definuje projektový tým, zpracuje plán projektu, poté projekt řídí, monitoruje a v závěru vyhodnotí dosažené cíle a celkový výsledek projektu. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztážené k projektu.

Manažerské dovednosti vedoucího týmu popisuje sociální psycholog Robert L. Katz v článku „Skills of an Effective Administrator“ v Harvard Business Review, kde se zamyslel nad vztahem manažerských dovedností (kompetencí) a určitou hierarchickou úrovní managementu. Výsledkem bylo stanovení tří okruhů manažerských dovedností a určení, pro kterou úroveň jsou charakteristické:


Technické dovednosti – kompetence důležité zejména pro nižší management

Lidské dovednosti – kompetence potřebné pro všechny úrovně managementu

Koncepční dovednosti – kompetence které mají zásadní význam zejména top management

<https://managementmania.com/cs/projektovy-manazer>

<http://www.ikor.cz> (Dana Diváková, seminář Příprava projektu)




Ve fázi přípravy se sestavuje **rozpočet akce** (finanční plán). Pokud plánujeme finančně nákladnou akci či projekt, je nutné zajistit dostatek finančních zdrojů a to v časovém předstihu. Možností, jak zafinancovat akce je mnoho. Vlastní zdroje realizátora, finanční příspěvky od sponzorů či donátorů. V případě větších akcí, které sebou větší nároky na finanční zajištění, se využívá tzv. vícezdrojové financování, tedy sběr finančních prostředků z různých zdrojů. Možností je také mnoho: žádosti o dotace, projekty na spolufinancování, účelové dotace, návratné půjčky či investice do konkrétního projektu nebo akce. V případě tzv. měkkých projektů, jako jsou například hudební festivaly či přehlídky, tvoří často celý rozpočet právě tímto způsobem. Vícezdrojové financování je nezbytné pro zajištění udržitelnosti a kontinuity projektů. Pokud organizátor spoléhá výhradně na jeden finanční zdroj, riziko ztráty a nerealizace projektu je vysoké.

Poznámka:

Při psaní projektů je vhodné se držet pravidla, že informace mají být podány pravdivě, jasně a srozumitelně. Hlavní součástí projektu jsou ty aktivity, které tvoří náš projekt. Aktivity, kterými chceme naplnit potřeby cílové skupiny. Aktivity v rámci projektu (žádosti) by na sebe navzájem měly navazovat a být propojené. Časový harmonogram souvisí s realizací, ale také s rozpočtem. Rozpočet je navázán na aktivity, je reálný, vychází z reálných cen. Pozornost je důležité zaměřit na specifické podmínky pro sestavování rozpočtů, uznatelné náklady a neuznatelné položky, správné rozdělení nákladů do jednotlivých kategorií (osobní náklady, materiálové náklady, nemateriálové náklady, investice, služby, ostatní náklady. Při psaní projektů je těžké se vyvarovat chyb, formálních či gramatických, jako například překlepy. Pokud projektu věnujeme dostatečnou pozornost, můžeme eliminovat chyby několikanásobnou kontrolou. Projekty jsou zpravidla hodnoceny nejen z hlediska odpovídajícího obsahu konkrétní výzvě, ale také z hlediska inovativnosti projektu či jeho přínosu. V podstatě se jedná o to, čím se projekt liší od ostatních projektů, v čem je zajímavý a přínosný pro jeho účastníky. Standardních projektů je mnoho, inovativní mají mnohem větší šanci na úspěšnou realizaci prostřednictvím dotací. Pokud v rámci projektu realizujeme nový produkt nebo aktivitu, doporučuje se v rámci přípravy zpracování také marketingové strategie.

Při samotné **realizaci** akce se projeví to, jestli byla akce dobře připravena a prošla kvalitní přípravnou fází. Pokud ano, při realizaci by nemělo dojít k výrazným problémům. Samozřejmě každý organizátor musí počítat s určitým rizikem v podobě neočekávaných komplikací či problémů, ale i to je součástí připravenosti týmu a celé akce či projektu. V této oblasti se používá tzv. analýza rizik neboli proces, v němž identifikujeme a kvantifikujeme rizika a jejich důsledky. Kvalitní analýza identifikuje a vyhodnocuje možná rizika vnitřní i vnější, nastíní důsledky pro konkrétní projekt.

Na projektu mohou spolupracovat také další subjekty či **partnerské organizace**. Toto může projekt ovlivnit pozitivně i negativně. Zejména pokud se partneři nejsou schopni dohodnout a spolupracovat, aby byl projekt realizován. Je dobré zvážit již při přípravě projektu, jestli partneři zapojení budou a jakým způsobem. Spolupracujeme-li s partnery dlouhodobě, je to pro projekt přínosem a znamená to **stabilitu a diverzifikaci rizika**.



Propagace je součástí jak přípravy, tak realizace akce. Chceme, aby se o na akci (přehlídce, výstavě, workshopu...) vědělo a aby byl prezentován pozitivním způsobem. Projekt, o kterém se nemluví, není živým projektem. Větší akce sestavují plán propagace (komunikační strategie), který zahrnuje nejen tištěné propagační a prezentační materiály, ale také prezentaci v médiích, mediální partnerství, tiskové zprávy, tiskové konference, rozsah mediální kampaně a většinou již jsou realizovány pomocí PR manažera. Výstupy PR aktivit budou zahrnuty do evaluace.

Konkrétní kroky v rámci propagace? Jak pozvat hosty nebo účastníky k účasti na akci či v projektu? Dle formátu akce je možno využít pozvání osobní, v tištěné podobě, či například hromadné oznámení prostřednictvím e-mailu nebo sociálních sítí jako Facebook, Twitter apod. Pokud se jedná o akci pro uzavřenou společnost, je vhodné prostřednictvím pozvánky také informovat o možnosti potvrdit účast konkrétních osob.

Pro to, aby akce byla úspěšná a splnila cíle, je nutné dosáhnout dobré informovanosti nejen mezi účastníky, ale také u široké veřejnosti a médií. V této oblasti se hodí znalosti z oblasti marketingu, konkrétně kombinace komunikačních nástrojů, která bývá označována jako „**marketingový mix**“. U eventů je z nástrojů marketingového mixu nejčastěji používána **reklama** a **public relations**. Reklama představuje zpravidla placenou formu prezentace, například v inzerát v regionálním tisku o konání akce, nebo plakát s programem festivalu. Znamená to, že je zadavatel, který financuje konkrétní formu propagace v médiích.

Důležitá je volba reklamního média:

- vlastní tištěné propagační a prezentační materiály (plakáty, letáky, pozvánky, katalogy, brožury)
- reklama v tisku (inzerce v novinách, časopisech)
- televizní spot
- reklama rozhlasová
- outdoorová média (billboard, reklamní panely)
- webové portály, Internet (specifické, nejmladší reklamní médium)

Public relations (vztahy s veřejností) – ať už se jedná o akci nebo organizaci, by měly být plánované, dlouhodobé, pozitivní a vytvářet soulad. Konkrétně se jedná o vztahy k médiím, k místním orgánům a komunitám ale také o vnitřní komunikaci v organizaci, společnosti, sdružení.

Evaluace je součástí celého procesu organizování a nachází se na jeho konci. Již ve fázi přípravy organizátor počítá s tím, že bude také zpracovávat hodnotící zprávu a že proběhne evaluace na několika úrovních – personální, technické, organizační, finanční. K celkové evaluaci je potřeba informací od členů realizačního týmu, ale také účastníků. Je možno využít různých metod sběru dat (osobní pohovory, dotazníky, ankety, apod.), nejlépe ve spolupráci s odborníky, kteří tato data transformují do konkrétních výstupů a ty budou využity při plánování další akce nebo projektu.

Závěrečná evaluace by měla být komplexní.

Lattenber V.: EVENT, Cpress, Brno, 2010



Praktický příklad 1

TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ AKCE

Základní údaje o akci

Název

Den konání

Termín konání (v případě vícedenních akcí)

Místo realizace

Zodpovědnost a termíny

Příprava projektu

Základní idea

Způsob realizace

Potřebnost realizace

Cíl projektu

Cílové skupiny

Personální zajištění

Projektový tým

Realizační štáb



Technické zajištění

Místo konání

Transport

Technika a služby

Bezpečnost

Finanční zajištění

Finanční zdroje

Finanční plán a rozpočet

Smlouvy s poskytovateli dotací

Platby v hotovosti a bankovním převodem, finanční toky

Zodpovědnost a termíny

Realizace projektu

Propagace

Plán propagace a mediální prezentace

Propagační a prezentační materiály

Zodpovědnost a termíny

Hodnocení, evaluace

Hodnocení ze strany aktivních účastníků projektu

Forma, způsob a metoda hodnocení

Zodpovědnost a termíny

Praktický příklad 2

Doplňující informace pro organizátory hudebních nebo divadelních projektů.

OSA

Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o. s.

Čs. Armády 20

160 56 Praha 6

Tel: +420 220 315 111

Fax: +420 233 343 073

osa@osa.cz

<http://www.osa.cz>

Byl založen samotnými autory již v roce 1919. V současné době je občanským sdružením zastupujícím více než 7.000 domácích a více než 1.000.000 zahraničních nositelů autorských práv (skladatelů, textařů, nakladatelů - nezaměňovat s vydavateli cd a dvd nosičů). Posláním OSA je správa autorských majetkových práv zastupovaných a členů. Je důležitým mostem mezi autory a uživateli jejich děl. Autorům poskytuje služby spojené s výběrem a následným rozúčtováním autorských odměn, včetně zpracování dat od uživatelů a právních služeb. Uživatelům usnadňuje přístup k legálnímu užití hudby všech žánrů z celého světa.

Poznámka: Proč je to důležitá informace pro organizátora? Pokud organizátor pořádá hudební koncert a umělci jsou zastupováni OSA, je nutno ohlásit konání koncertu a předložit repertoárový list, případně dle smluvních podmínek uhradit poplatky.

DILIA

DILIA, občanské sdružení
divadelní, literární, audiovizuální agentura

Krátkého 1

190 03 Praha 9 - Vysočany

<http://www.dilia.cz>

Divadelní, literární, audiovizuální agentura byla založena v roce 1949. Je to občanské sdružení autorů a dalších nositelů autorských práv. Hlavním předmětem její činnosti je zajišťování ochrany autorských práv. Základní činnosti DILIA se dělí na kolektivní správu a agenturu. DILIA vykonává kolektivní správu autorských práv a práv souvisejících s právy autorskými v návaznosti na oprávnění udělené Ministerstvem kultury ČR a v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona. Tuto činnost vykonává v oborech a oblastech vymezených rozhodnutím MK ČR o udělení výše zmíněného oprávnění, a to ve vztahu k tuzemským i zahraničním subjektům. DILIA dále vykonává agenturní činnost při které zprostředkovává uzavírání licenčních smluv na užití děl českých a zahraničních autorů. Zaměřuje se především na oblast **divadla, literatury, médií** a jiných druhů užití autorských děl.

Poznámka: Proč je to důležitá informace pro organizátora? Pokud bude organizátor pořádát divadelní představení s účastí umělců, které Dilia zastupuje, je nutno se informovat o postupu v každém jednotlivém konkrétním případě.



Část B

Organizace aktivit na území města Český Těšín

Základní představení města

Města Cieszyn (Polsko) a Český Těšín (Česká republika) spolu prožívají zcela ojedinělý osud. Každé leží na jiném břehu řeky Olše a je spojeno pupeční šňůrou některých z mostů. Obě města mají výraznou historii, která zaplní ne jeden list kroniky národa. Nicméně ten, kdo hledá v Těšíně těšínská jablíčka je zklamán, neboť název města se pojí s jinou legendou. Vznik historického Těšína připomíná legenda o šťastném setkání tří bratří polského knížete Leška III. u pramene, na místě, které později dostalo název studna Tří bratří. Setkání se mělo konat v roce 810 a město by tedy mělo být jedním z nejstarších měst ve Slezsku.

První písemnou zmínku o Těšíně najdeme v listině papeže Hadriána IV. Pro Vratislavského biskupa Valtera z 23. dubna roku 1155 a jednalo se o hrad Těšín (Tescin). V roce 1223 se objevuje první zmínka o těšínském podhradí. Kolem roku 1290 se stal sídelním městem těšínského knížete Měška I. Piastovce. Rod však v roce 1653 vymřel a až do roku 1918 zde vládli Habsburkové. Město Těšín již ve 13. století mělo právo Lvovské, od roku 1374 obdrželo právo Magdeburské a také mnoho dalších výhod a privilegií. Město se až do Třicetileté války dobře rozvíjelo, úpadek nastal po Třicetileté válce a protireformaci. V roce 1779 město vstoupilo do historie podepsáním tzv. „Těšínského míru“, který ukončil spor o Bavorské dědictví. Město prožívalo i trpké chvíle při různých epidemiích a ničivých požárech, z nichž největší byl v roce 1789. Po rekonstrukci města nastal hospodářský rozkvět, který šel ruku v ruce s čilým životem politickým, národním, společenským i kulturním.

Bývalé rezidenční město knížectví Cieszyn se zvedá amfiteatrálně na podlouhlém kopci a v širokém aluviálním údolí rozprostírá se Český Těšín. Před rozdělením se vyznačovaly obě části města různým způsobem: východní strana převážnou koncentrací veřejného života, bytového a obchodního ruchu, západní strana převážnou koncentrací dopravy a průmyslu. Tím, že řeka Olše byla stanovena za dělicí čáru v obvodu města, byl rozříznut historicky vzniklý organismus na dvě nerovné části. Jednostranně vyvinutý fragment musel být účelně přeměněn na sídlo.

Město Český Těšín je zajímavé tím, že je snad jediným městem, které vzniklo rozhodnutím pařížské konference velvyslanců. Velvyslanecká konference zastupující Nejvyšší radu mírové konference formálně dne 28. 7. 1920 zveřejnila své rozhodnutí o rozdělení sporného území Těšínska. Neúnavnou prací veřejných i soukromých činitelů se překonaly nepříznivé vlivy rozdělení města a utvořil se vyvinutý celek, takže Český Těšín dnes patří k moderním městům v České republice. Předpokladem rozkvětu města byla skutečnost, že Těšín byl od pradávna významnou křižovatkou komunikací, což trvá ve znásobené míře dodnes.


Město Český Těšín leží ve východním výběžku České republiky. Nachází se na levém břehu řeky Olše (Olzy), jejíž délka je na území Českého Těšína 6,4 km (od Třince – Koňské po Chotěbuz). Řeka tvoří nejen historickou, ale také symbolickou a praktickou hranici mezi Českou a Polskou republikou.

Z hlediska administrativního a správního Český Těšín zahrnuje sedm částí obce – Český Těšín, Dolní Žukov, Horní Žukov, Koňákov, Mistřovice, Mosty a Stanislavice. V roce 1998 se oddělila od Českého Těšína městská část Chotěbuz, čímž vznikla samostatná obec. Město je součástí Moravskoslezského kraje, který vznikl v roce 2000 jako samosprávný vyšší územně správní celek.

Český Těšín je od roku 1960, kdy přišel o statut okresního města, součástí okresu Karviná. Okresy slouží po druhé fázi reformy územní samosprávy z roku 2002 pouze jako statistická jednotka a sídlo některých státních institucí a zastupitelství (jako např. soudů). Kompetence státní správy převzaly z okresních úřadů zčásti krajské úřady a zčásti obecní úřady obcí s rozšířenou působností, které jsou menší než okresy. Začátkem roku 2007 došlo k změnám hranic okresů tak, aby obce s rozšířenou působností spadaly pouze pod jeden okres. Do správního obvodu obce s rozšířenou působností Český Těšín, kde sídlí matriční a stavební úřad, spadají dvě obce – Český Těšín a Chotěbuz. Sousední obec Ropice byla součástí tohoto obvodu do 1.1.2005, kdy změnila správní příslušnost v rámci ORP k Třinci.

Obce s rozšířenou působností, kterých v Česku vzniklo 205, mají v kompetenci vydávání dokladů a živnostenských oprávnění dále výplaty sociálních dávek, péče o nemocné a seniory, sociálně právní ochrany dětí, péči o životní prostředí včetně odpadového hospodářství, správu lesů a silniční hospodářství. V rámci euroregionu Těšínské Slezsko spolupracuje Český Těšín s obcemi jak na české, tak i polské straně hranice. Český Těšín má dvě zahraniční partnerská města – Rožňava a Cieszyn.





Cestovní ruch patří v posledních letech mezi nejdynamičtější se rozvíjející průmyslová odvětví ve vyspělých světových ekonomikách. Je však zároveň vystaven i tvrdé mezinárodní a regionální konkurenci, která klade vysoké nároky na kvalitní, komplexní a atraktivní nabídku turistických destinací. Ačkoliv území Českého Těšína a okolí není poznamenáno následky těžebního a hutního průmyslu jako okolní města okresu a patří mezi nejvýznamnější historická města a kulturní centra Slezska, slouží město v důsledku polohy na významných mezinárodních dopravních tazích spíše k tranzitním účelům.

Z hlediska cestovního ruchu hraje klíčovou roli přeshraniční (příměstská), většinou pěší turistika. Český Těšín – Cieszyn je nefrekventovanějším česko-polským přechodem.

Český Těšín je kulturním centrem turistické oblasti Těšínské Slezsko, která je součástí turistického regionu Severní Morava a Slezsko. Těšínské Slezsko je typické specifickým stavebním slohem a svébytnou folklorní tradicí při hranicích s Polskem a Slovenskem. Oblasti dominují kulturní památky - dřevěné kostelíky, slovanské sídliště Chotěbuz a významné je také lázeňství v Darkově (Karviná).

Město je součástí Euroregionu Těšínské Slezsko, které má za cíl kromě rozvoje cestovního ruchu zejména výměnu zkušeností a informací při rozvoji regionu, výměnu zkušeností a informací z oblasti trhu práce, spolupráci při územním plánování, řešení společných zájmů v oblasti dopravy, komunikací, spojů a bezpečnosti obyvatel a řešení společných problémů ekologie a životního prostředí.

Městem procházejí cykloturistické trasy Beskydsko-karpatská magistrála a cyklistický okruh Euroregionem Těšínské Slezsko¹. Je zde výchozí bod dálkové trasy Český Těšín - Jihlava. Tyto trasy jsou napojeny na národní i mezinárodní cykloturistické trasy.

Český Těšín nemá sice rozsáhlou ubytovací kapacitu, nabízí standardní možnosti ubytování v různých kategoriích ubytovacích služeb.

Díky historickým událostem a častému posunu státních hranic v této oblasti silně zakořenily regionální tradice tří zemí - Česka, Polska a Slovenska. Všechny národní komunity si zachovaly svůj charakteristický dialekt, pestré folklorní zvyky, osobitou gastronomii a četné slavnosti.

Kulturní kapitál obyvatelstva je důležitým předpokladem pro ekonomický rozvoj města. Kulturní kapitál se skládá z celkové vzdělanosti, jazykových dovedností a obecného kulturního povědomí. Dosažená úroveň kulturního kapitálu je limitujícím faktorem zejména ve vztahu k návštěvníkům města a k ekonomizaci kulturního a přírodního potenciálu města. Moravskoslezský kraj je v porovnání s ostatními kraji České republiky charakteristický poměrně nízkým kulturním kapitálem, přičemž Český Těšín patří v rámci kraje k městům s vyšší kulturní úrovní.



<http://www.kr-moravskoslezsky.cz>

<http://www.tesin.cz>

<http://www.info.tesin.cz>



Přeshraniční spolupráce

„**Města na hranici**“, kterými bezesporu Český Těšín a Cieszyn jsou, mají bohatou společnou historii, minulost i budoucnost. Existují pozitivní i negativní stránky tohoto blízkého vztahu. Na minulost nahlíží každá strana ze svého pohledu, což dokazuje množství textů a vydaných publikací. Důležité je překonávání předsudků a stereotypů, které spíše rozdělují, než spojují. Směle můžeme konstatovat, že společného mají obě města opravdu hodně. Územní, dopravní a technické propojení, rodinné vazby, spolupráce v oblasti kultury, sportu i vzdělávání. Oba Těšiny se tak stávají místem pozitivních a hodnotných setkání a sblížování.

Spolupráce mezi městy Český Těšín a Cieszyn probíhá již dlouhou dobu na úrovni spolupráce samospráv obou měst, kulturních institucí, škol i občanských sdružení. Velká část této spolupráce je zaměřena na organizaci mezinárodních akcí, festivalů a vydávání společných česko-polských propagačních a tiskových materiálů.

Jsou vydávány společné česko-polské tiskové a propagační materiály.


Spolupráce v oblasti kultury a organizování přehlídek a festivalů, výstav a dalších akcí je velmi rozsáhlá a bohatá. Realizátoři na obou stranách hranice zajišťují dramaturgickou, přípravnou, organizační i finanční stránku jednotlivých akcí, získávají prostředky na spolufinancování akcí z dotačních programů nadací, fondů, ministerstev a také ze zahraničních zdrojů. Organizátory za českou i polskou stranu tvoří především kulturní a společenské instituce města, vzdělávací instituce, občanská sdružení i jednotlivé osoby.

Velmi důležitá je výhodná poloha Českého Těšína a Cieszyna, protože leží na hranici, ale jsou také přirozená centra těšínského regionu.

Pokud hledáme definici toho, co je to vlastně „euroregion“, zde je vysvětlení.

Euroregiony jsou přeshraniční sdružení obcí (tedy sdružení obcí, do kterých jsou zapojeny obce z nejméně dvou sousedících států, zpravidla se jedná o obce ležící v regionu přímo při společné hranici).

Ve srovnání s jinými formami spolupráce přes hranici ("družba" jednotlivých obcí, spolupráce vyšších územně správních celků, vazby mezi univerzitami, profesními svazy, existence volnějších přeshraničních pracovních sdružení nebo vytváření struktur určených výhradně k administrování projektů pro přeshraniční spolupráci dotovaných z fondů Evropské unie a podobně) jsou euroregiony formou přeshraniční spolupráce, která je nejkomplexnější, věnuje se nejvíce oblastem, ve kterých je možné usilovat o odstranění negativních dopadů existence hranic na běžný život osob, které podél nich žijí.



Ačkoli pro existenci euroregionů, s výjimkou některých chart Rady Evropy, neexistuje vlastně právní opora, vydobily si postupem času tyto subjekty nemalý respekt. Ve většině zemí EU tyto subjekty disponují důležitým vlivem, pokud ne přímo monopolem, co se týče administrování unijních prostředků pro podporu regionální přeshraniční spolupráce. Zejména se jedná o prostředky v rámci tzv. Iniciativy Interreg, která existuje od roku 1989. Euroregiony však s Evropskou unií jako takovou nejsou přímo spojeny, existují i v nečlenských zemích a řadu svých projektů financují nezávisle na Unii, z prostředků vybraných výhradně od vlastních členů či jiných sponzorů.

V západní Evropě, zejména na hranici mezi Německem a zeměmi Beneluxu, začaly tyto struktury vznikat už od poloviny 50. let 20. století a postupně se ujaly vlastně na všech hranicích mezi demokratickými státy Evropy. Podobným, byť ne tolik integrovaným strukturám, se daří i jinde ve světě, například na hranici USA s Kanadou a Mexikem či na Dálném východě.

V České republice se první euroregiony vytvářely od roku 1991 a dnes operují po celé hranici státu.

Euroregion Těšínské Slezsko - Śląsk Cieszyński

Euroregion je oblast příhraniční spolupráce, která vznikla na základě vzájemné dohody příhraničních regionů dvou nebo více zemí. Euroregion funguje na základě vlastních stanov. Podporuje zájmy měst a obcí, sdružení organizací i fyzických osob. Na regionálním základě podporoval aktivity, které vedly k přijetí do Evropské unie a uzavírání mezinárodních smluv napomáhajících přeshraniční spolupráci.

Evropská unie podporuje příhraniční rozvojové programy s cílem překonat stávající problémy, ztěžující evropskou integraci. Euroregiony hrály důležitou roli při přípravě a realizaci programu přeshraniční spolupráce CBC Phare.

Podstatným elementem spolupráce jsou ideální podmínky pro spolupráci vycházející z blízkosti a dosažitelnosti obou partnerů. Ideální podmínky pro spolupráci jsou umocněny dlouholetými zkušenostmi zástupců jednotlivých partnerů z oblasti přeshraniční spolupráce, jejich dlouhodobého vzájemného poznání, tolerance, kompromisu a vůle rozvíjet tuto část česko-polské hranice. Projekty realizované v rámci Euroregionu Těšínské Slezsko jsou projekty prokazujícími trvanlivost projektových záměrů a česko-polské spolupráce Euroregion ležící v pohraniční oblasti severovýchodní části České republiky a jižního Polska, v těsném sousedství se Slovenskem.



Euroregion vznikl dne 22. 4. 1998 podpisem smlouvy mezi Regionálním sdružením pro česko-polskou spolupráci Těšínského Slezska, které je tvořeno Sdružením obcí Jablunkovska, Svazem obcí okresu Karviná a Regionální radou rozvoje a spolupráce se sídlem v Třinci na české straně a sdružením Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej "Olza" na polské straně.

Euroregion Těšínské Slezsko se rozkládá na území v úseku od Hrčavy (ČR) a Jaworzynki (PL) po Bohumín (ČR) a Chalupki (PL). Přírozenou osu tvoří řeka Olše, srdcem pak jsou hraniční města Český Těšín a Cieszyn. Euroregionem prochází hlavní komunikační tah spojující severní a jižní Evropu. Na jeho území se nachází největší hraniční přechod mezi Českou a Polskou republikou: Český Těšín-Cieszyn. Z hlediska státní správy Euroregion zahrnuje v ČR okres Karviná a příhraniční část okresu Frýdek-Místek, v PL příhraniční část Slezského vojvodství.

Těšínský region Vás uvítá malebným územím, rozčleněnými horskými hřebeny, horami a zvlněnými kopci. Území jako zrozené pro pestrou letní turistiku a bohatou paletu zimních sportů. Jižní část regionu vyplňuje horský masív Moravskoslezských Beskyd, Slezských Beskyd a Jablunkovského mezihoří. Příroda zde nabízí jedinečné turistické, cykloturistické a běžecké trasy, jež vedou většinou nepřilíš náročným terénem a umožňuje z hřebenů a vrcholů hor neopakovatelný výhled do kraje.

Euroregion podporuje v pohraničních územích rozvoj zejména v těchto oblastech činnosti:

- výměnu zkušeností a informací při rozvoji regionu
- výměnu zkušeností a informací z oblasti trhu práce
- spolupráce při územním plánování
- řešení společných zájmů v oblasti dopravy, komunikací, spojů, bezpečnosti obyvatel
- řešení společných problémů ekologie a životního prostředí
- spolupráci při prevenci a řešení důsledků živelných pohrom
- spolupráci v oblasti hospodářské a obchodní
- rozvoj turismu a cestovního ruchu včetně rozvoje a dalšího zlepšování hraničního styku
- akce podporující rozvoj kultury, osvěty a sportu, zejména poskytování informací o jednotlivých aktivitách
- kulturní výměnu a péči o společné kulturní dědictví
- vzájemnou spolupráci záchranných a horských služeb na území Euroregionu
- spolupráci mezi školami a mládeží na území Euroregionu



Český Těšín a Cieszyn jsou přirozeným centrem Euroregionu Těšínské Slezsko, který se rozkládá na území v úseku od Hrčavy (ČR) a Jaworzynki (PL) po Bohumín (ČR) a Chalupki (PL). Euroregionem prochází hlavní komunikační tah spojující severní a jižní Evropu. Na jeho území se nachází největší hraniční přechod mezi Českou a Polskou republikou: Český Těšín-Cieszyn. Euroregion je oblast příhraniční spolupráce, která vznikla na základě vzájemné dohody příhraničních regionů v tomto případě dvou jindy i více zemí. Euroregion funguje na základě vlastních stanov a podporuje zájmy měst a obcí, sdružení, organizací i fyzických osob. Na regionálním základě podporuje aktivity, které například vedly k přijetí do Evropské unie a uzavírání mezinárodních smluv napomáhajících přeshraniční spolupráci. V rámci Euroregionu Těšínské Slezsko právě tato dvě města patří k vynikajícím praktickým příkladům fungující přeshraniční česko-polské spolupráce. Na každém kroku, a každý den, jsou vidět konkrétní výsledky této spolupráce, která byla léta budována skrze neziskový sektor, samosprávu, instituce, soukromý sektor, ale především, kterou tvořily soukromé osoby svým aktivním přístupem a prací. Opět zde spatřujeme snahu kooperovat a budovat pozitivní vztahy, to je prioritou i v oblasti přeshraniční či příhraniční spolupráce. Obě města jsou charakteristické svou mnohonárodnostní a multikulturností a patří mezi významné body na mapě Těšínského Slezska. V obou městech pak existuje velký počet neziskových organizací, občanských sdružení, obecně-prospěšných společností a jiných občanských iniciativ. Díky tomu existují stovky akcí a projektů malého, místního, regionálního i mezinárodního charakteru.

Hlavní informační zdroje:

<http://www.euregio-teschinensis.eu>

www.cz-pl.eu

www.eu-zadost.cz

www.euregio-teschinensis.org

www.strukturalni-fondy.cz

www.crr.cz

www.kr-moravskoslezsky.cz

www.mrr.gov.pl

www.funduszeuropejskie.gov.pl

www.silesia-region.pl

www.europa.eu





Vztah obce a organizátora akce

Podmínky pro získání potřebných povolení jsou jiné v každém městě či regionu. Organizátor by měl kontaktovat příslušné úřady, provést potřebná ohlášení či získat povolení, případně konzultovat plánovanou akci s úředníky.

Pokud si akce žádá přítomnosti Městské policie, či Státní policie, platí stejný postup a to informovat se o tom, které kroky musí organizátor učinit, aby akce mohla být realizována.

Velmi užitečné a praktické je získat písemná povolení či souhlasy a mít je k dispozici před i v době konání akce. Tímto je organizátor připraven na možné problémové situace při realizaci akce.

Postavení obce


Město Český Těšín je v souladu s § 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, základním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.

Dle § 2 cit. Zákona je Město Český Těšín veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek a vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Město pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

Podle § 35 odst. 2 je obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu povinna pečovat v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Při zajišťování veřejného pořádku, resp. místních záležitostí veřejného pořádku, jsou orgány obce vybaveny některými oprávněními, ze kterých lze uvést zejména:

- Možnost regulovat místní záležitosti veřejného pořádku, včetně pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, svým právním předpisem – obecně závaznou vyhláškou, tj. předpisem vydaným zastupitelstvem obce v samostatné působnosti. Toto oprávnění je blíže vymezeno v § 10 písm. a) a b) zákona o obcích
- Oprávnění požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku podle § 103 odst. 4 písm. d) zákona o obcích. Podrobnosti spolupráce mezi obcí a policií je upravena v zákoně o Policii č 273/2008 Sb.
- Možnost zajistit zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku prostřednictvím své obecní policie podle § 35a odst. 2 zákona o obcích a podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.



Přehled některých nejdůležitějších právních předpisů, podle kterých město zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k městu (důležité z hlediska organizace akcí na území města).

Všeobecné

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Právo na informace

- Ústava České republiky
- Listina základních práv a svobod
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Ochrana veřejného pořádku

- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami

Rozpočet, poplatky

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Doprava

- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů
- zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška č. 31/2001 Sb. o řidičských průkazech a o registru řidičů
- vyhláška č. 243/2001 Sb. o registraci vozidel
- vyhláška č. 104/1997 Sb. kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
- vyhláška č. 167/2002 Sb. kterou se provádí zákon č. 247/2000

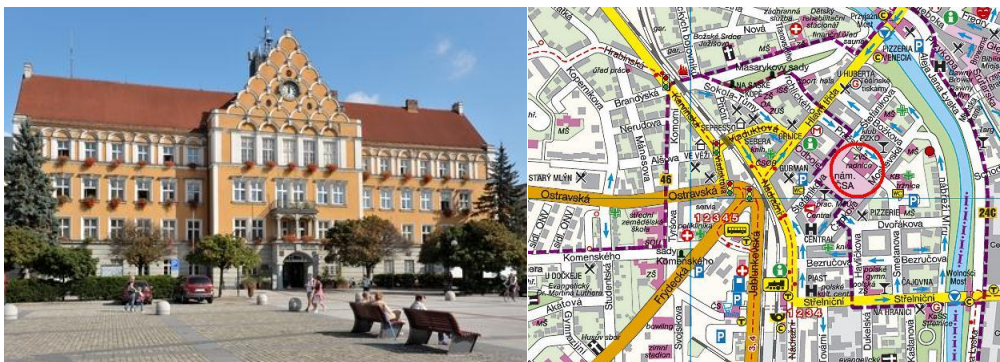
Postavení, samostatnou a přenesenou působnost městského úřadu upravuje zákon číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) a další právní předpisy vztahující se k jeho činnosti.

Městský úřad vykonává samostatnou působnost pro územní obvod města Český Těšín.

Městský úřad vykonává přenesenou působnost v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností (tzv. III. stupně) pro územní obvod Český Těšín a Chotěbuz.

V samostatné působnosti plní městský úřad úkoly uložené mu zastupitelstvem města (dále jen zastupitelstvo), radou města (dále jen rada) a starostou města (dále jen starosta). Pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti.

V přenesené působnosti plní městský úřad úkoly státní správy svěřené mu zvláštními zákony.





Městský úřad v Českém Těšíně

Organizační struktura městského úřadu

Městský úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník a zaměstnanci města zařazení do městského úřadu.

Městský úřad se člení na tyto odbory a oddělení:

odbor finanční

- a) oddělení účetnictví
- b) oddělení rozpočtu a městských financí
- c) oddělení mezd

odbor živnostenský a dopravy

- a) oddělení dopravy

odbor občanskosprávní

- a) oddělení sekretariátu
- b) oddělení organizačních a správních agend
- c) oddělení personálních záležitostí a spisové služby
- d) oddělení informatiky
- e) oddělení provozní správy

odbor výstavby a životního prostředí

- a) oddělení výstavby
- b) oddělení životního prostředí

odbor sociální

- a) oddělení sociálních věcí
- b) oddělení sociálně-právní ochrany dětí

odbor školství a kultury

- a) oddělení školství

odbor místního hospodářství


odbor právní

odbor územního rozvoje

odbor majetkoprávní

odbor investiční

interní auditor



Z hlediska organizace akcí jsou důležité například tyto odbory městského úřadu.

Co konkrétně zde může organizátor vyřídit?

odbor školství a kultury

■ agenda související s poskytováním dotací a příspěvků právníkům a fyzickým osobám podle zásad přijatých samosprávnými orgány města včetně sestavování smluv schváleným příjemcům a provádění veřejnosprávní kontroly dodržování smluvních podmínek příjemci

Poznámka: Pokud organizátor kvalitně připraví žádost na podporu kulturních, sportovních nebo sociálních aktivit, případně aktivit v oblasti prevence kriminality, tuto žádost předloží k hodnocení, může získat finanční dotaci na realizaci daného projektu či akce.

■ zabezpečuje rozvoj a finanční podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže, rozvoj sportu a koordinuje zájmové vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti

■ organizuje sportovní, kulturní a společenské akce včetně jejich propagace

Poznámka: Organizátor může zvážit realizaci akce za podpory Města, případně zapojit do realizace konkrétní odbor, kterého se oblast týká. Další formou spolupráce organizátora a města může být žádost o záštitu nad konkrétní akcí či projektem.

■ vedou a aktualizují seznam kulturních památek místního významu ve městě a u památek, jejichž vlastníkem je Město Český Těšín, připravují podklady pro odbor územního rozvoje, oblast státní památkové péče

■ připravují podklady pro stanovení místního poplatku ze vstupného, místního poplatku z výherních hracích přístrojů a pro odvod části výtěžku z provozovaných výherních hracích přístrojů a místního poplatku z provozovaného jiného technického herního zařízení povoleného MFČR

Poznámka: Poplatek ze vstupného viz. Obecně závazná vyhláška města v dalším textu.

■ provádějí kontrolu splatnosti plateb správního poplatku, místního poplatku

■ zabezpečují činnosti spojené s vítáním nových občanů, životního jubilea, společenské akce pro důchodce

■ zabezpečují dokumentační činnosti a činnosti spojené s vedením kroniky města

odbor místního hospodářství

■ řízení o poplatcích za užívání veřejného prostranství

Výňatek z obecně závazných vyhlášek, které se mohou týkat organizace různorodých akcí organizovaných na území města Český Těšín

Obecně závazná vyhláška č. 5/2011 (změny uvedeny ve vyhlášce č. 9/2011)

o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Výňatek z textu vyhlášky:

Město Český Těšín touto vyhláškou zavádí místní poplatek za užívání veřejného prostranství. Řízení o poplatcích za užívání veřejného prostranství vykonává Městský úřad Český Těšín, odbor místního hospodářství.

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a **užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce** nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.

Poplatek za užívání veřejného prostranství platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství uvedeným způsobem.

Pro poplatníka (organizátora) platí ohlašovací povinnost, to znamená, že je povinen ohlásit správci poplatku nejpozději **10 dnů před zahájením** užívání veřejného prostranství předpokládanou dobu, místo, způsob a výměru užívání veřejného prostranství.

Vyhláška dále stanoví ohlašovací povinnost, sazbu poplatku, splatnost poplatku, osvobození a úlevy či navýšení poplatku.

Poznámka:

Organizátor se informuje na příslušném odboru Městského úřadu (odbor místního hospodářství) v rámci přípravy akce ohledně podmínek a místa realizace akce.





Obecně závazná vyhláška č. 4/2011

o místním poplatku ze vstupného

Výňatek z textu vyhlášky:

Město Český Těšín touto obecně závaznou vyhláškou zavádí místní poplatek ze vstupného. Řízení o poplatcích vykonává Městský úřad Český Těšín, odbor školství a kultury.

Poplatek ze vstupného se vybírá ze vstupného na kulturní, sportovní, prodejní nebo reklamní akce, snížené o daň z přidané hodnoty, je-li v ceně vstupného obsažena.

Vstupným se pro účely této vyhlášky rozumí peněžitá částka, kterou účastník akce zaplatí za to, že se jí může zúčastnit.

Poplatek ze vstupného platí fyzické a právnické osoby, které akci pořádají.

Vyhláška zahrnuje ohlašovací povinnost, kdy je poplatník povinen nejpozději 3 dny před konáním akce ohlásit správci poplatku druh akce, místo, datum a hodinu konání, výši vstupného

Vyhláška dále specifikuje sazbu poplatku, splatnost poplatku, navýšení poplatku či osvobození od poplatku.

Od poplatku ze vstupného jsou osvobozeny – charitativní a veřejně-prospěšné akce, akce příspěvkových organizací a města Český Těšín, filmová a divadelní představení, maturitní plesy, koncerty vážné hudby, cirkusy a lunaparky, sportovní akce.

Poznámka:

Organizátor se informuje na příslušném odboru Městského úřadu (odbor školství a kultury) v rámci přípravy akce ohledně podmínek a místa realizace akce.

Organizátor může zvážit organizaci akce či projektu ve spolupráci s příspěvkovými organizacemi města, jako jsou kulturní instituce nebo školy.



Obecně závazná vyhláška č. 7/2007

(ve znění změn ve vyhlášce 9/2007, 2/2008 a 12/2011)

o zákazu používání alkoholických nápojů na veřejném prostranství

Výňatek z textu vyhlášky:

Cílem této vyhlášky v rámci zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku je vymezit některá místa veřejného prostranství, na kterých se zakazuje konzumovat alkoholické nápoje a tím vytvořit opatření směřující k ochraně před škodami na zdraví působenými alkoholem zejména u dětí a mladistvých.

Veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Na základě vyhlášky platí zákaz požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství.

Odbor správy majetku Městského úřadu Český Těšín může udělit výjimku zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství při konání kulturních, sportovních či jiných akcí na základě žádosti pořadatele akce.

Poznámka:

Organizátor se informuje na příslušném odboru Městského úřadu v rámci přípravy akce ohledně podmínek a místa realizace akce.

Obecně závazná vyhláška č. 1/2005

(změny zahrnuté ve vyhlášce č. 4/2005 a 5/2010)

Požární řád města Český Těšín

Výňatek z textu vyhlášky:

Požární řád Města Český Těšín upravuje organizaci a zásady zabezpečení požární ochrany na území města Českého Těšína.

Za plnění úkolů požární ochrany v rozsahu působnosti města odpovídá Město Český Těšín. Dle organizačního řádu Městského úřadu Český Těšín je plněním úkolů na úseku požární ochrany v samostatné a přenesené působnosti pověřen odbor občanskosprávní. Město při zabezpečování požární ochrany spolupracuje:

- a) s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje, územním odborem Karviná
- b) s Jednotkami sboru dobrovolných hasičů obce
- c) s občanskými sdruženími, veřejně prospěšnými organizacemi a jinými orgány a organizacemi, působícími na úseku požární ochrany,

Právnícké osoby, podnikající fyzické osoby a fyzické osoby jsou při provozování činností povinny respektovat zásady požární bezpečnosti stanovené zákonem o požární ochraně, vyhláškou o požární prevenci a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Organizátoři společenských, kulturních, sportovních, politických, obchodních, náboženských a jiných akcí, kterých se účastní:

- a) více než 200 osob,
- b) méně než 200 osob, pokud tak stanoví organizátor akce nebo Město Český

Těšín, a to na základě vyhodnocení stupně požárního nebezpečí, zejména z hlediska umístění nebo stavebního provedení objektu konání akce, únikových cest, struktury účastníků akce (osoby s omezenou schopností pohybu) apod. jsou povinni dodržovat Nařízení Moravskoslezského kraje, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob.

Funkci ohlašovny požárů města Český Těšín plní Operační a informační středisko HZS MSK telefonní číslo **150**.



Část C

Kontakty, adresáře

Úřady, instituce

Město Český Těšín

Městský úřad

Nám. ČSA 1/1

737 01 Český Těšín

Telefon: +420 553 035 111 (tel. ústředna)

Fax: +420 553 035 115

epodatelna@tesin.cz

www.tesin.cz

www.info.tesin.cz



Regionální sdružení územní spolupráce Těšínského Slezska (RSTS)

Hlavní 1a (u Mostu Družby)

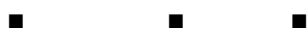
737 01 Český Těšín

Tel.: +420 558 711 474

Fax: +420 558 711 469

rsts@tesin.cz

<http://www.euregio-teschinensis.eu/#cz>



Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej 'Olza' (SRiWR)

Rynek 18

43-400 Cieszyn

Tel.: +48 33 857 87 20

Fax.: +48 33 857 87 21

biuro@olza.pl

<http://www.euregio-teschinensis.eu/#pl>



MĚSTSKÁ POLICIE

Tovární 27
737 01 Český Těšín
+420 553 035 904 (24 hod. denně)
Tísňová linka: 156 (z pevné linky 24h. denně)
+420 602 449 804 (24 hod. denně)
mpct@tesin.cz
Stálá služba: 24 hodin denně

Městská policie Český Těšín je orgánem města Český Těšín a byla zřízena obecně závaznou vyhláškou města č. 1/1992 o zřízení MP v souladu s § 1 zákona č. 553/1991 Sb. o obecní policii a v souladu s § 35a, odst. (2) a § 84 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Městská policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti města a plní další úkoly, pokud tak stanoví zákon nebo zvláštní zákon. Městská policie provozuje pro potřebu města pult centralizované ochrany, na nějž jsou napojeny některé objekty patřící městu a městem využívané.

Hlavní řídicí dokumenty pro činnost Městské policie:

- zákon č. 553/1991 Sb. o obecní policii
- vyhláška Ministerstva vnitra č. 88/1996 Sb., kterou se provádí zákon o obecní policii
- obecně závazná vyhláška města č. 1/1992 o zřízení MP
- organizační řád MP
- pracovní řád MP
- interní předpisy MP a vybrané právní předpisy města a některé organizační směrnice Městského úřadu Český Těšín

Vztah MP k občanům města

Každý má právo se obracet na zaměstnance města zařazené do MP se žádostí o pomoc a strážníci jsou povinni v rozsahu svých úkolů požadovanou pomoc poskytnout.

Hlavní úkoly Městské policie

Při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku strážníci zejména:

- přispívají k bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- přispívají v rozsahu stanoveném zákonem k bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- odhalují přestupky a jiné správní delikty
- upozorňují fyzické a právnické osoby na porušování obecně závazných právních předpisů a činí opatření k nápravě



Důležité kontakty z hlediska bezpečnosti a pomoci v krizových situacích

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
Masarykovy sady 67/34
737 01 Český Těšín
Ohlašovna 150
www.hzmsk.cz



Územní středisko záchranné služby MS Kraje
Rychlá zdravotnická pomoc stanoviště Český Těšín
Třanovského 2
737 01 Český Těšín
Ohlašovna: 155



Nemocnice Český Těšín, a.s.
Ostravská 783
737 01 Český Těšín
558769211
www.nemtesin.cz



Policie ČR
Obvodní oddělení Český Těšín
Nábřeží Míru 20
737 01 Český Těšín
558731800
kaopctesin@mvcz.cz
Ohlašovna:158



Příspěvkové organizace města Český Těšín

Dům dětí a mládeže Český Těšín Hrabinská 33, příspěvková organizace
Hrabinská 33
737 01 Český Těšín
+420 558 737 109
ddm@ddmtesin.cz
<http://www.ddmtesin.cz>



Kulturní a společenské středisko „Střelnice“
Střelniční 1
737 01 Český Těšín
+420 559 712 695
info@kassct.cz
<http://www.kassct.cz>



Městská knihovna Český Těšín
Ostravská 67
737 01 Český Těšín
+420 558 746 950
info@knihovna.ctesin.cz
<http://www.knihovna.ctesin.cz>



Centrum sociálních služeb Český Těšín, příspěvková organizace
Sokolovská 1997
737 01 Český Těšín
+420 558 740 193, 558 740 200
ekonom@domov-ctesin.cz
<http://www.domov-ctesin.cz>



Správa účelových zařízení, příspěvková organizace
Svojsíkova 833
737 01 Český Těšín
+420 558 712 584
suzct@volny.cz
<http://www.suzct.cz>



Masarykova základní a mateřská škola Český Těšín
Komenského 67
737 01 Český Těšín
+420 558 746 409
info@masarykovazsms-komenskeho.cz
<http://www.masarykovazsms-komenskeho.cz>



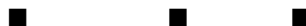
Základní a mateřská škola Český Těšín Kontešinec, příspěvková organizace
Ing. Petr Chalupa
Masarykovy sady 104
737 01 Český Těšín
+420 558 712 341
info@zsmasarykovysady.net
<http://www.zsmasarykovysady.net>



Základní a mateřská škola Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace
Ostravská 1710
737 01 Český Těšín
+420 558 737 284
skola@zsostravska.cz
<http://www.zsostravska.cz>



Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace
Pod Zvonek 1835
737 01 Český Těšín
+420 558 741 950
info@podzvonek.cz
<http://www.podzvonek.cz>



Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Český Těšín Havlíčkova 13 okres Karviná
Havlíčková 213/13
737 01 Český Těšín
+420 558 746 061
skola@zpstesin.cz
<http://www.zpstesin.cz>



Školské, vzdělávací a kulturní organizace, jejichž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj

Gymnázium, Český Těšín, příspěvková organizace

Frýdecká 30

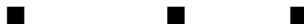
737 01 Český Těšín

+420 558 746 431

sekretariat@gmct.cz

<http://www.gmct.cz>

(zařazeno na seznam Kulturních památek)



Obchodní akademie

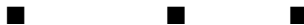
Sokola Tůmy 12

737 01 Český Těšín

Tel.: 558 712 649

E-mail: oa.obc@obaka-cestesin.cz

www.obaka-cestesin.cz



Gymnázium s pol. jazyk. vyučovacím, Český Těšín, příspěvková organizace

Havlíčková 13

737 01 Český Těšín

Tel.: 558 731 235

E-mail: info@gympol.cz

www.gympol.cz



Střední škola hotelová, obchodní a polygrafická, Český Těšín, příspěvková organizace

Frýdecká 32

737 01 Český Těšín

Tel.: 558 746 149

E-mail: sshopct@sshopct.cz

www.sshopct.cz

Střední škola zemědělská, Český Těšín, příspěvková organizace

Tyršova 2

737 01 Český Těšín

Tel.: 558 746 655

E-mail: kancelar@sszeme-cestesin.cz

www.sszeme-cestesin.cz



Těšínské divadlo Český Těšín, příspěvková organizace

Ostravská 67

737 01 Český Těšín

Tel.: 420 558 746 022

E-mail: info@tdivadlo.cz

<http://www.tdivadlo.cz>

Česká scéna / Scena Polska / Scena Bajka



Muzeum Těšínska, p. o.

Hlavní třída 15

737 01 Český Těšín

Tel.: +420 558 761 211

Fax: +420 558 761 223

E-mail: muzeum@muzeumct.cz

<http://www.muzeumtesinska.cz>

(dočasné sídlo na adrese Pražská 3/14)



Další významná kulturní zařízení ve městě Český Těšín

Čítárna a kavárna Avion|Noiva

pobočka Městské knihovny Český Těšín

Hlavní 1

737 01 Český Těšín

telefon: +420 558 711 961

e-mail: noiva@noiva-tesin.cz

<http://www.noiva-tesin.cz>



kavárna AVION

FOTO: www.dzupin.com

Neziskové organizace v České republice obecně

„Abychom zbohatli materiálně, musíme nejprve zbohatnout v mysli“.

Citát neznámého autora v podstatě zdůvodňuje, proč vznikají a existují neziskové organizace ve veřejném sektoru.

„Právo svobodně se sdružovat je zaručeno. Každý má právo spolu s jinými se sdružovat ve spolcích, společnostech a jiných sdruženích.“ Toto je součástí Listiny základních práv a svobod č. 2/1993 Sb.

Právo sdružovat se není omezeno občanstvím ani věkem. Každý má právo se sdružovat v útvarech majících právní subjektivitu. Dle zákona o sdružování občanů mohou občané zakládat spolky, společnosti, svazy, hnutí, kluby, občanská sdružení či sportovní spolky.

Organizátor může využít možnosti založit neziskovou organizaci, která zaštití organizaci konkrétní akce či bude organizovat více aktivit v delším časovém horizontu. Fungování této neziskové či nevýdělečné organizace by mělo být transparentní, účelné a doložitelné. Neziskové organizace jsou právnické osoby se všemi právy i povinnostmi se k tomu vztahujícími.

Mezi základní typy neziskových organizací patří:

■ Občanská sdružení

Neziskové organizace, které jsou zakládány k naplnění práva občanů na sdružování.

Jejich fungování upravuje Zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů


Obecně můžeme konstatovat, že občanská sdružení jsou nejrozšířenějším typem organizace v neziskovém sektoru. Na základě tohoto zákona mají občané právo svobodně se sdružovat bez povolení státního orgánu. Občané mohou zakládat spolky, společnosti, svazy, hnutí, kluby a jiná občanská sdružení a také odborové organizace, ale na druhé straně je k tomu nesmí nikdo nutit.

Tento zákon se nevztahuje na sdružování občanů:

- v politických stranách a politických hnutích
- k výdělečné činnosti a k zajištění řádného výkonu určitých povolání
- v církvích a náboženských společnostech

Občanské sdružení je samostatnou právnickou osobou. Orgány státní správy mohou zasáhnout do postavení a činnosti občanských sdružení jen v mezích zákona. Členy mohou být jak fyzické, tak i právnické osoby.

Občanské sdružení může být založeno bez jakéhokoliv majetkového vkladu zakladatelů. Občanské sdružení vzniká registrací Ministerstvem vnitra se současnou evidencí na Českém statistickém úřadě, který vede evidenci sdružení. Návrh na registraci podává nejméně tříčlenný přípravný výbor, ve kterém alespoň jedna osoba musí být starší 18 let. K návrhu se připojí stanovy, které vymezují název sdružení, sídlo, cíl činnosti, orgány sdružení a způsob jejich ustanovování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení, ustanovení o organizačních jednotkách, zásady



hospodaření. Nejvyšším orgánem občanského sdružení je valná hromada členů. Tento orgán přenáší některé pravomoci vymezené zákonem a stanovami na výkonný výbor, který bývá obvykle nejméně tříčlenný. V jeho čele stojí předseda. Předseda výkonného výboru obvykle vystupuje navenek jménem občanského sdružení. K právním úkonům mohou být valnou hromadou zmocněny i jiné osoby, například ředitel kanceláře občanského sdružení, pokud taková byla zřízena. Občanské sdružení zaniká buď na základě rozhodnutí členů, nebo dle rozhodnutí Ministerstva vnitra.

Charakteristickým znakem občanského sdružení je členská základna. Občanské sdružení sdružuje členy (občany mající společné zájmy a cíle) a je zakládáno v různých oblastech života společnosti, především k uspokojení zájmů svých členů a občanů v jejich okolí.

Občanská sdružení financují svoji činnost převážně z příspěvků svých členů, sponzorů a dále pak i ze zisku z podnikání, který po řádném vypořádání daňové povinnosti ke státnímu rozpočtu může sloužit jako doplňkový zdroj financování zájmové činnosti občanského sdružení.

■ **Obecně prospěšné společnosti**

Neziskové organizace určené k poskytování obecně prospěšných služeb.

Jejich fungování upravuje Zákon č. 248/1995 Sb o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon řeší založení, vznik, zrušení, orgány této právní formy. Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech byl pozměněn a doplněn zákonem č. 208/2002 Sb.

Obecně prospěšná společnost je právnickou osobou, je založena proto, aby společnost poskytovala obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek, přičemž platí, že její hospodářský výsledek nesmí být použit ve prospěch ani zakladatelů ani zaměstnanců obecně prospěšné společnosti, ale musí být vždy použit na poskytování služeb, pro které byla společnost zřízena.

Obecně prospěšná společnost se zakládá zakládací smlouvou a mohou ji založit jak fyzická osoba, právnická osoba, tak i stát. Zakládací listina kromě základních údajů jako je název, sídlo, identifikace zakladatelů apod. musí také obsahovat identifikační data členů správní rady, dozorčí rady, způsob jednání těchto orgánů a také majetkové vklady zakladatelů.

Důležitými orgány obecně prospěšné společnosti jsou:

- a) správní rada, která je statutárním orgánem a jmenuje ji zakladatel,
- b) dozorčí rada, která je kontrolním orgánem společnosti a jmenuje ji také zakladatel,
- c) ředitel, který je jmenován správní radou a řídí činnost společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakládací listinou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady, popř. i jiného orgánu obecně prospěšné společnosti.

Obecně prospěšná společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností, který vede příslušný soud, stejně jako obchodní rejstřík. Obecně prospěšná společnost zaniká zrušením s likvidací nebo bez likvidace dnem výmazu z rejstříku. Zaniknout může uplynutím doby nebo účelu – stanovených při vzniku, rozhodnutím správní rady nebo soudu, prohlášením konkurzu.

Hlavním cílem obecně prospěšné společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb za předem stanovených podmínek pro všechny uživatele. Především se jedná o služby ekologické, humanitární, sociální, vzdělávací a výchovné, kulturní apod.

■ Nadace a nadační fondy

Neziskové organizace určené k poskytování nadačních příspěvků.

Jejich fungování upravuje Zákon č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů

Z hlediska hospodaření je pro tyto neziskové organizace charakteristické tzv. vícezdrojové financování. Subjekty tvoří vlastní zdroje ve formě členských příspěvků či výnosů z doplňkových činností), získávají prostředky od dárců a donorů a také formou příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, rozpočtu krajů či obcí (pro nadace a nadační fondy platí omezené podmínky v oblasti dotací).

Dotace jsou poskytovány na základě smluvního vztahu při konkrétním stanovení podmínek pro jejich čerpání a také pro vyúčtování. Limitujícím faktorem v některých případech může být skutečnost, že příjemce dotace musí částečně projekty financovat z vlastních zdrojů, nejen z financí získaných prostřednictvím dotací. Procentuálně se jedná o 1-50%, záleží na konkrétních výzvách, programech a podmínkách. Poskytovatelé dotací vydávají vlastní metodiky a pokyny pro žadatele i pro příjemce dotací. Podmínky pro příjemce dotací se mohou měnit, stejně jako formuláře k vyúčtování, při dodržení systematické práce je třeba na tyto změny reagovat.

Nezisková organizace při svých aktivitách pracuje s cílovými skupinami, které jsou mnohdy specifické. Obecné principy jednání a chování jménem dané organizace by měli respektovat všichni zaměstnanci i členové organizace. Etický kodex vychází ze všeobecně uznávaných principů etického chování a morálky a rozvíjí je v souladu s posláním konkrétní organizace.

Public relations a komunikační strategie jsou nedílnou součástí celkové strategie organizace. Důležité je, jak se organizace prezentuje navenek a jak komunikuje s okolím a veřejností. Je třeba zvolit vhodnou formu a způsob prezentace, prostředky komunikace.

Spolupráce neziskové organizace s obcí a státem není povinnost, spolupráce je možnost. Již v samotném slově spolupráce je zahrnuta podmínka oboustranné účasti, tj. ochoty konat společně ku prospěchu obou a společnosti. Toto také vymezuje prostor pro působení neziskových organizací na úrovni místní, okresní, regionální, krajské či republikové.

Vybrané právní předpisy související s touto oblastí:

Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 483/1991 Sb. o České televizi, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 484/1991 Sb. o Českém rozhlasu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

Zákon č. 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě

Obecné otázky neziskového sektoru, Agnes, Praha 1999

Kluwer W. Meritum, Praha 2011

Hroncová M. , Moderní nezisková organizace, Ateliér vzdělávání, Praha 2010

Užitečné kontakty a odkazy z oblasti neziskové sféry a aktivit mládeže

Institut komunitního rozvoje (dále IKOR)

Toto občanské sdružení je organizací dlouhodobě se věnující rozvoji lidských zdrojů v Moravskoslezském kraji prostřednictvím projektů a programů podpořených z různých zdrojů včetně evropských. IKOR je akreditovanou vzdělávací institucí MVČR a MŠMT.
<http://www.ikor.cz>



Česká národní agentura Mládež

Program Mládež v akci je určen mladým lidem ve věku od 13 do 30 let, kteří mají trvalé bydliště v některé ze zemí programu nebo v některé z partnerských zemí (pouze u některých akcí). Program je otevřen všem mladým lidem bez ohledu na úroveň jejich vzdělání nebo sociální či kulturní původ. Program je také určen pracovníkům s mládeží.
<http://www.mladezvakci.cz>



Národní informační centrum pro mládež

<http://www.nicm.cz>
Národní institut dětí a mládeže
<http://www.nidm.cz>



Společnost Neziskovky.cz je uznávanou a ekonomicky zdravou organizací, poskytující vzdělávací, informační a poradenské služby pro nekomerční a komerční subjekty v oblasti rozvoje neziskového sektoru a filantropie.
<http://www.neziskovky.cz>



Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR

<http://www.msmt.cz>



Ministerstvo kultury ČR

<http://www.mkcr.cz>



Moravskoslezský kraj - Krajský úřad

28. října 117
702 18 Ostrava
telefon: 595 622 222
fax: 595 622 126
elektronická podatelna: posta@kr-moravskoslezsky.cz
<http://www.kr-moravskoslezsky.cz>



Neziskové organizace, občanská sdružení, obecně-prospěšné společnosti, zájmové skupiny - kontakty

Fotografický obzor

Slezská 20

737 01 Český Těšín

<http://www.fotoobzor.com>

■ ■ ■

Fotoklub Zvonek, o.s.

Pod Zvonek 15

737 01 Český Těšín

<http://www.fotoklubzvonek.cz>

■ ■ ■

Zaolziańskie Towarzystwo Fotograficzne

Komenského 4

737 01 Český Těšín

■ ■ ■

Po Zvonek, o.s.

Pod Zvonek 1835/28

737 01 Český Těšín

■ ■ ■

Zvonek – volné o.s.

Pod Zvonek 115/8

737 01 Český Těšín

■ ■ ■

Občanské sdružení DOTEK

Frýdecká 275

737 01 Český Těšín

<http://www.os-dotek.cz>

■ ■ ■

Cantates

Nábřeží Svobody 17

737 01 Český Těšín

■ ■ ■

Matice Slezská

Místní odbor Český Těšín

Hlavní třída 1a/147

737 01 Český Těšín



Občanské sdružení AVE
Nízkoprahové volnočasové středisko pro neorganizované děti a mládež STŘEP
+420 736 627 936
+420 558 742 795
<http://www.osave.cz>



Občanské sdružení EducationTalentCulture
Hlavní třída 1a/147
737 01 Český Těšín
+420 604 605 399
info@edutacu.eu
<http://www.edutacu.eu>



Občanské sdružení Petrklíč Help
Hrabinská 33
737 01 Český Těšín
+420 777021478
info@petrklíchhelp.cz
<http://www.petrklíchhelp.cz>



Občanské sdružení „Půda“
Střelníční 1
737 01 Český Těšín
+420 55871295
<http://www.kassct.cz>



Občanské sdružení TRIANON
Na Horkách 1701/23
737 01 Český Těšín
+420 558711033
+420 775054233
vis@ostrianon.cz
<http://www.ostrianon.cz>



Občanské sdružení Campanella
Pod Zvonek 74
737 01 Český Těšín
os.campanella@seznam.cz





Mateřské centrum Štastné srdce, o.s.
Tovární 1172
737 01 Český Těšín
<http://www.mcstastnesrdce.cz/>

■ ■ ■

AC Křesťanské centrum Český Těšín
+420 558 742 460
info@kctesin.cz
<http://www.kctesin.cz>

■ ■ ■

Florbalový klub Český Těšín
+420 739 865 614
sekretar@fbcceskytesin.cz
<http://www.fbcceskytesin.cz>

■ ■ ■

Jezdecký klub Český Těšín
+420 777 757 154
<http://www.jezdeckyklubct.cz>

■ ■ ■

Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Zlatá Orlice Český Těšín
zlataorlice@gmail.com
<http://www.zlataorlice.net>

■ ■ ■

Klub mladých Filadelfia
+420 552 321 038
klub@filadelfia.cz
<http://www.filadelfia.cz>

■ ■ ■

Komunitní centrum Mojská
www.kcmojska.cz

■ ■ ■

6. pionýrská skupina „Svibická šestka“
+420 723 870 967
svibicka.sestka@seznam.cz
<http://www.svibicka-sestka.estranky.cz>

■ ■ ■

Tělovýchovná jednota Slavoj Český Těšín.
+420 558 746 670
sekretar.mrct@volny.cz



Turistické středisko Svišti
+420 776 522 996
stredisko@svisti.cz
<http://www.svisti.cz>



Celé Česko čte dětem, o.p.s.
Janáčkova 1426/10
702 00 Moravská Ostrava
(působí v Českém Těšíně)
<http://www.ctemedetem.cz>



Kongres Poláků v České republice
Tyršova 611/2
737 01 Český Těšín
<http://www.polonica.cz>



Polské umělecké sdružení Ars Musica, občanské sdružení
Havlíčková 13
737 01 Český Těšín
<http://www.arsmusica.cz>



Sdružení přátel Polské knihy
Stowarzyszenie Przyjaciół Polskiej Książki
Komenského 4
737 01 Český Těšín



SPOLEK – TOWARZYSTWO AVION
Sokolovská 7
737 01 Český Těšín



Informační zdroje:

<http://info.tesin.cz/>

<http://www.tesin.cz>

Internetové vyhledávače

PODRĘCZNIK PROCEDUR PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI IMPREZ W CZESKIM CIESZYNIE

"Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007 - 2013 i budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Śląsk Cieszyński"
TRANSGRANICZNE CENTRUM WOLONTARIATU
I WSPARCIA IMPREZ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PŘEKRAČUJEME HRANICE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PRZEKACZAMY GRANICE

Niniejszy materiał informacyjny jest częścią projektu poświęconego młodym ludziom, wolontariuszom, organizatorom i przede wszystkim aktywnym członkom obu naszych miast na granicy, Czeskiego Cieszyna i Cieszyna.

Projekt jest finansowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska-Rzeczpospolita Polska 2007-2013 i budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Śląsk Cieszyński. Oznacza to zatem, że jest to projekt dobry i potrzebny i że wnioskodawca tego projektu po jego pozytywnej ocenie uzyskał środki finansowe potrzebne do jego realizacji. Beneficjentami projektu są miasta Cieszyn i Czeski Cieszyn, co świadczy o ich dobrym podejściu do tej problematyki. Długotrwała współpraca obu miast zaowocowała już wieloma pozytywnymi, i to nie tylko z punktu widzenia infrastruktury, ale również kultury i wzajemnych stosunków.

W praktyce nie zawsze jest oczywistością, że dobry projekt dochodzi aż do fazy realizacji. Nie wystarczy tylko idea, często realizatorom lub partnerom nie wystarcza chęci, nie ma wystarczającego zaplecza czy tak potrzebnego kierownictwa. Wiele projektów – festiwali, przeglądów, imprez sportowych – walczy z brakiem finansów i brakiem chęci partnerów silniejszych gospodarczo do wspierania tych projektów.

Najważniejsze jednak jest, moim zdaniem – a potwierdza je również moja długoletnia praktyka – ofiarowanie części siebie, swojego czasu, swojego serca. Tylko w ten sposób przedsięwzięcie może działać nawet przez kilka czy kilkadziesiąt lat. Ile damy z siebie projektowi czy przedsięwzięciu, tyle zostanie pomnożone po wielekroć i będzie miało konkretny kształt, przynosząc konkretne wyniki.

Informacje w tym podręczniku stanowią garść podstawowych informacji teoretycznych i praktycznych, mających służyć jako praktyczna pomoc dla obecnych i przyszłych organizatorów imprez.



Podręcznik został podzielony na trzy podstawowe części – A, B i C.

Część A dotyczy ogólnie organizacji imprez i jest poświęcona konkretnie przedsięwzięciu (eventowi) od jego powstania aż do ewaluacji. Prezentuje podstawy teorii i przykłady praktyki.

Pomysł, idea, impuls prowadzą do realizacji konkretnego przedsięwzięcia lub projektu. Projekt zorganizowania imprezy, eventu, festiwalu, po prostu czegośkolwiek, może zrodzić się w umyśle jednego człowieka lub grupy. Jednak projekt nie może być oparty tylko na samej „idei“, to nie wystarcza.

Dobrze jest od początku uprzytomnić sobie **cel, formę i zakres działania**. Z tych trzech kamieni węgielnych rozwija się następnie wszystko pozostałe – zabezpieczenie organizacyjne, zabezpieczenie techniczne, zabezpieczenie personalne, zabezpieczenie finansowe i inne.

Czy impreza jest **jednorazowa**, czy ma potencjał, by stać się imprezą **cykliczną**?

Czy jest wynikiem **pomysłu**, olśnienia, czy długo przygotowywanego **planu**?

Na pytanie, dlaczego robić tę właśnie konkretną imprezę, wielu organizatorów odpowiada również, że jest to już impreza tradycyjna, że mają środki na jej realizację itp. Ważne jest, by czuć potrzebę realizowania „swojego projektu“, zrealizować ją i ucieleśnić właśnie przez tę realizację.

Jaki jest **cel** imprezy? Jeśli znamy cel, znajdziemy sposób jego realizacji.

Co ma nam przynieść ta impreza? Kiedy wiemy, dlaczego organizujemy konkretną imprezę, powinniśmy wiedzieć również, co nam przyniesie ta impreza. I, przede wszystkim, co przyniesie jej uczestnikom, czy to czynnym, czy biernym.

Z punktu widzenia czasu trwania możemy podzielić imprezy na **krótkoterminowe** i **długoterminowe**, jednodniowe i kilkudniowe. Należy również uświadomić sobie, czy chcemy zorganizować imprezę **formalną** czy **nieformalną**, co zależy od celu i grupy docelowej imprezy.

Również kierowaniu projektem, sprawom personalnym, działaniu PR i promocji imprez poświęcono wiele miejsca w podręczniku.

Część B dotyczy konkretnie organizacji imprez na terenie miasta Czeski Cieszyn. Po przedstawieniu podstawowych informacji o mieście podano również główne informacje o współpracy transgranicznej, jak również część informacji dotyczących przepisów i rozporządzeń, mogących mieć związek z organizacją imprez na terenie miasta, a więc dotyczących relacji gmina-organizator.

Część C zawiera kontakty, dane adresowe z dziedziny administracji publicznej (urzędy, instytucje), następnie z sektora edukacji i non-profit (organizacje pożytku publicznego, instytucje oświatowe i kulturalne, organizacje non-profit, zrzeszenia i stowarzyszenia).